

Договор о совместной деятельности

г. Иркутск

«02» 04 2024 года

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 5 г. Иркутска» именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Рудницкой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3» (ОГБУЗ «ИГДП № 3»), именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Порфирьевой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о совместной деятельности (далее по тексту «Договор»):

1. Предмет договора

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации медицинского обслуживания несовершеннолетних в Образовательном учреждении.

2. Состав работ при выполнении договора

2.1. Состав работ определяется следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»
- Приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

3. Порядок и условия проведения профилактических прививок и профилактических медицинских осмотров

3.1. Профилактические медицинские осмотры обучающихся проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

3.2. Профилактические медицинские осмотры и профилактические прививки обучающихся проводятся в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

2.3. Профилактические медицинские осмотры и профилактические прививки обучающимся проводятся либо на территории Медицинской организации с использованием, принадлежащего ему оборудования и расходных материалов, либо на территории Образовательного учреждения, при наличии медицинского кабинета отвечающего требованиям Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» по согласованию с Медицинской организацией.

2.4. Для проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся представитель Образовательного учреждения составляет поименный список несовершеннолетних и передает их уполномоченному должностному лицу Медицинской организации для составления календарного плана проведения профилактических осмотров. Календарный план утверждается главным врачом Медицинской организации не позднее чем за месяц до начала календарного года и доводит до сведения медицинских работников, участвующих в проведении профилактических осмотров, в том числе врачей, ответственных за проведение профилактических осмотров. В случае изменения численности обучающихся, подлежащих профилактическим осмотрам, врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, представляет до 20 числа текущего месяца дополнительный поименный список уполномоченному должностному лицу Медицинской организации, на основании которого до 27 числа текущего месяца главным врачом Медицинской организации утверждается дополнительный календарный план.

2.5. Профилактические осмотры проводятся по согласованному графику сторонами. График может меняться в двустороннем порядке, в зависимости от учебного процесса, каникул, карантинных мероприятий.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Образовательное учреждение вправе:

4.1.1. Требовать проведение профилактических осмотров обучающихся в рамках норм действующего законодательства.

4.2. Образовательное учреждение обязано:

4.2.1. Своевременно подготавливать и предоставлять Медицинской организации поименные списки несовершеннолетних для проведения профилактических осмотров по каждой возрастной группе.

4.2.2. Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения профилактического осмотра содействовать Медицинской организации в обеспечении оформления в соответствии с Федеральным законом информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (его родителя или иного законного представителя) на проведение профилактического осмотра (далее – информированное согласие) и вручении (направлении) несовершеннолетнему (родителю или иному законному представителю) оформленное информированное согласие и направление на профилактический осмотр с указанием перечня осмотров врачами-специалистами и исследований, а также даты, времени и места их проведения.

4.2.3. Своевременно известить обучающихся либо их законных представителей о начале прохождения медицинского осмотра, согласно утвержденному календарному плану.

4.2.4. При предоставлении помещения для проведения профилактических медицинских осмотров и профилактических прививок Образовательное учреждение обязано обеспечить кабинет соответствию противопожарным и санитарно-гигиеническим нормам и правилам, а также своими силами и средствами проводить/обеспечивать влажную уборку помещения в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

4.2.5. Организовать дезинфекцию и утилизацию медицинских отходов по соответствующим классам, их сбор, упаковку и транспортировку в контейнер в одноразовых пакетах по цвету класса.

4.2.6. Обеспечивать присутствие обучающихся по согласованному графику при проведении профилактических осмотров.

4.3 Медицинская организация вправе:

4.3.1. Требовать от Образовательного учреждения надлежащую организацию профилактических осмотров несовершеннолетних в рамках норм действующего законодательства.

4.3.2. Отказаться от проведения профилактических осмотров обучающихся в медицинском кабинете, предоставляемом Образовательным учреждением, в случае несоответствия его требованиям СанПин 3.3686-21

4.4. Медицинская организация обязана:

4.4.1. Направить медицинских работников для проведения профилактических осмотров или профилактических прививок в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.2. Данные о проведении профилактического осмотра вносятся в учетную форму № 030-ПО/у – 17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» (включая электронную версию) в соответствии с Порядком заполнения учетной формы № 030_ПО/у – 17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».

4.4.3. Информация о состоянии здоровья обучающегося, полученная по результатам профилактического осмотра, предоставляется несовершеннолетнему лично врачом, принимающим непосредственное участие в проведении профилактических осмотров. В отношении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона, информация о состоянии здоровья предоставляется его родителю или иному законному представителю. Организация предоставления вышеуказанной информации, осуществляется совместно с представителем Образовательного учреждения.

5. Порядок расчетов

5.1. Проведение профилактических медицинских осмотров и профилактических прививок обучающимся осуществляется Медицинской организацией безвозмездно.

6. Ответственности Сторон

6.1. За неисполнение, неполное или некачественное исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут разрешать в ходе переговоров.

7.2. В случае если стороны не достигли взаимоприемлемого соглашения в ходе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

7.3. Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменной форме и подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями. Претензия рассматривается в течение 30 дней со дня получения.

7.4. Ответ на претензию подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

8. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2024 г.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем отказа от исполнения договора при условии письменного уведомления другой стороны о своем намерении не позднее чем за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Договор может быть расторгнут по иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. В любом случае прекращение договора не освобождает стороны от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств из него.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения наименования, адреса, банковских реквизитов и/или иных данных одной из сторон, она обязана уведомить другую сторону не позднее, чем через 5 (пять) дней с даты произошедшего изменения.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны на уполномоченных на то представителями Сторон.

9.3. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности, в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

Образовательное учреждение	Медицинская организация
<p>Фирменное наименование: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 5 г. Иркутска» Юридический адрес: 664042. Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. 25 Октября, 43 Свидетельство о регистрации (номер свидетельства, дата гос. Регистрации, кем зарегистрирован): 38 003478980 18.05.2012 г. М ИФНС № 17 по Иркутской области Банковские реквизиты: Банк, Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск Минфин Иркутской области (ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска) Лицевой счет бюджета № 02342000010 Казначейский счет 03221643250000003400 банковский счет 40102810145370000026 БИК 012520101 ИНН\КПП 3811055888/381101001 Электронный адрес: sks5@inbox.ru Контактный телефон: 22-29-00</p> <p>Директор _____ Е.В. Рудницкая</p> 	<p>Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3» 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 9 Тел/факс 242-832, тел. 33-41-71 E- mail: ogbuzidgp3@mail.ru Минфин Иркутской области (ОГБУЗ «ИДГП № 3 л/с 80302090214» ИНН 3808024061 КПП 380801001 ОГРН 1033801020989 ОКПО 05349173 Кор.счет 03224643250000003400 р/сч 40102.810.1.4537.0000026 БИК 012520101</p> <p>Главный врач: _____ Т.В. Порфирьева</p> 